

# SEハンドブック

# SE HAND BOOK

第10版

## のご案内

このたびSEハンドブック第10版を頒布できる運びとなりました。

今回の改版では全体の構成を見直した上で、新入社員や初級SE向けの情報を第一部に集約し新入社員研修にて活用しやすくしました。

このSEハンドブックは将来を担うIT技術者の育成用資料としての新入社員研修はもちろん、既にSEとなっている人の手引書、IT業界を目指す大学生がSEを理解するための参考資料など、さまざまな場面で使えるツールとなっておりますので、今後とも幅広くご活用して頂ければ幸いに存じます。

### ◆ 記載内容 (目次)

#### 第一部 SEの基礎知識

##### 第1章 SEとしての心得

- ・SEとは
- ・SEの基本的心得
- ・情報モラルとITマナー
- ・コンプライアンス (法令遵守)

##### 第2章 システム開発の基礎知識

- ・システム開発技法
- ・V字モデル
- ・プログラムの記述スタイル

##### 第3章 プログラミング

- ・プログラミング言語
- ・プログラミング言語の種類

##### 第4章 テスト

- ・テストの目的
- ・テストの種類
- ・単体テスト
- ・結合テスト
- ・システムテスト
- ・運用テスト
- ・テスト技法

#### 第二部 情報システムの構築

##### 情報システムの構築の手順と枠組み

###### 第1章 企画

- ・提案書の作成手順
- ・提案書の事前準備
- ・システム化構想の立案
- ・システム提案書の作成
- ・顧客提示時の心得

###### 第2章 要件定義

- ・要件定義

###### 第3章 設計

- ・基本設計
- ・詳細設計

###### 第4章 テスト

- ・テストの目的
- ・単体テスト
- ・結合テスト
- ・システムテスト
- ・運用テスト

###### 第5章 移行・導入

- ・システム移行・導入
- ・ユーザ教育

##### 第6章 運用・保守

- ・運用・保守
- ・システム運用
- ・システム保守

##### 第7章 プロジェクト管理

- ・プロジェクト基本計画
- ・プロジェクト立上げ
- ・プロジェクト計画策定
- ・プロジェクト追跡と実行管理
- ・変更管理
- ・プロジェクト終結
- ・プロジェクト完了評価
- ・プロジェクト管理の事例に学ぶ
- ・プロジェクトの管理サイクルと留意点
- ・プロジェクト管理のポイント
- ・プロジェクト共通のチェックポイント

#### 第三部 高度なSEに必要なスキル・知識

##### 第1章 SEの役割

- ・情報システム構築の信頼できるパートナー
- ・システム実現案の企画・提案
- ・システム・コーディネータ
- ・営業的SE

##### 第2章 SEの業務と能力

- ・SEに望まれる資質・能力
- ・SEの目指す方向
- ・共通キャリア・スキルフレームワークとレベルの定義
- ・iコンピテンシ ディクショナリ

##### 第3章 SEのベーススキル

- ・SEのための問題解決
- ・コミュニケーション
- ・プレゼンテーション

##### 第4章 テクニカルスキル

- ・データベースの知識
- ・ネットワークの知識
- ・問題解決技法
- ・情報システムの信頼性
- ・Webシステム
- ・クラウドコンピューティング
- ・エンベデッドシステム
- ・その他の知識

##### 第5章 関連知識

- ・ライセンス
- ・契約の流れ
- ・顧客満足度
- ・オフショア/ニアショア

#### 第四部 マネジメントスキル

##### 第1章 マネジメントスキル

- ・SEは「偉い人」なのか?
- ・リーダーシップとマネジメント

##### 第2章 人材育成マネジメント

- ・人材育成管理の概要
- ・人材育成の計画策定と運用
- ・部下の育成
- ・コーチング
- ・メンタルヘルスマネジメント

##### 第3章 リスクマネジメント

- ・リスクが発生する仕組み
- ・リスク発生の防止
- ・プロジェクトにおけるリスクマネジメント

#### 付 録

- ・情報処理技術者試験・情報処理安全確保支援士試験の実施スケジュール
- ・情報処理技術者試験の体系図
- ・午前試験の出題分野
- ・共通フレーム2013のプロセス体系
- ・プロジェクトマネジメントの知識体系 (PMBOK)
- ・開発に必要なドキュメント
- ・誤解のない仕様書の書き方
- ・設計事例
- ・表示と単位
- ・基数変換
- ・情報セキュリティ
- ・ビジネス文書例
- ・尊敬・謙譲・丁寧・美化
- ・上座、下座の考え方
- ・電話対応



第10版

# SEハンドブック HAND BOOK



## <個人利用> キャリア・スキル向上

1. 作業標準の確認
2. スキル(能力)UPとキャリアパス
3. 資格取得

## <会社利用> 人材育成の充実

1. 作業標準の整備と実施
2. スキル標準の整理
3. 教育体系の確立
4. 教育テキスト

## <共通>

1. 提案活動とプレゼンテーション
2. プロジェクトマネジメント
3. 企業イメージの向上

### 頒布価格

●神情協会員 1冊 1,430円(税込)

●会員以外 1冊 1,760円(税込)

※送料着払いで発送します。(50冊以上ご注文の際、送料は無料となります)

★お支払いは、ハンドブックと一緒に御請求書を送付致しますので、指定口座までお振込みください。

企業の成長に欠かせない「人材育成」のツールとして  
「SEハンドブック」をご活用ください。

会社名				
申し込み担当者	部署		氏名	
発送先	〒			
電話番号		FAX		
メールアドレス		申込冊数		冊

申込先

一般社団法人 神奈川県情報サービス産業協会 TEL.045-316-2244

FAX. 045-316-2246 E-mail: [kia@kia.or.jp](mailto:kia@kia.or.jp)

Web: [https://www.kia.or.jp/MAKE\\_JIMU/doc/event\\_detail/6883.html](https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6883.html)

