

毎月開催される理事会の報告を中心に、協会のトピックスについて月報として協会担当者様へお届けするものです。バックナンバーを含めて協会ホームページの「広報」及び当月号は「神情協会報」に掲載しておりますので、Web上でも閲覧いただけます。協会ホームページURL <https://www.kia.or.jp>

(広報委員会)

会場&オンライン開催

■第60回神情協ビジネスフォーラム(JIET様との共催)のご案内

下記の通り、第60回神情協ビジネスフォーラムを日本情報技術取引所様(以後 JIET 様と記載)との共催で開催いたしますのでご案内申し上げます。

多数のビジネスパートナーとの会合を企画し、「沢山かつ新しい“仲間”を見つけるために垣根を越えた交流を行う」というスローガンを掲げての開催です。是非、ビジネスチャンス拡大の場として当ビジネスフォーラムをご活用ください。

ご参加いただける際は、指定のアドレスから4月8日(木)までにお申し込みください。新型コロナウイルス感染防止対策を取り実施いたしますので、皆様の参加をお待ちしております。

また、会場にお越しいただけない方はWeb(ZOOM)会議でのご参加も可能となっております。

■日 時 4月15日(木)

商談会：16時30分～17時45分 / 懇親会：18時00分～19時30分

■参加方法 ご都合の良い方法でご参加いただけます。但し、状況によってはオンラインのみでの開催となる可能性があります。予めご了承願います。

会 場：ホテルプラム 3階宴会場 横浜市西区北幸2-9-1 TEL 045-314-3111

<http://www.hotel-plumm.jp/about/access.htm>

WEB：Zoomによるオンライン

■発表内容 ◎新明和ソフトテクノロジー株式会社 (KIA)

テーマ：「CurrentWare」のご紹介

概 要：(1)AccessPatrol：パソコンの機能を遠隔制御

(2)BrowseControl：インターネットアクセスを遠隔制御

(ウェブ(URL)フィルタリング)

(3)BrowseReporter：アプリ利用履歴・インターネットアクセス履歴をレポート
ティング

(4)enPowerManager：パソコンのシャットダウンや再起動

◎株式会社 NTQ ジャパン (KIA)

テーマ：Eラーニング・プラットフォーム「KonialMS」の紹介

◎応研株式会社 (KIA)

テーマ：次世代製品「販売大臣 AXクラウド」の紹介

概 要：柔軟な項目設定と設計機能を実装しており、入力画面や帳票もノンプログラミングで設計可能。ロット管理をはじめ入金支払の消込管理など基本機能も

強化し、多様な要件と予算感にフィットします。周辺業務とのデータ連携を自動化し、さらに生産性を向上いたします。

クラウド型の販売管理システムで制度改正や環境変化にも即時に対応し、安心して継続的にご利用いただけるサブスクリプションサービスです。

◎ピー・アイ・スクエア株式会社 (JIET)

テーマ：WEB 会議に最適な骨伝導ヘッドセットの紹介

概要：骨伝導ヘッドホン・ブランドとして業界をリードする AfterShokz の骨伝導ヘッドセットが登場。従来の骨伝導ヘッドホンとしての特長はそのままに、高品質のノイズキャンセリング・ブームマイクを搭載し、音質、バッテリー、マイク性能など、あらゆる面で強化。ビジネスの現場にふさわしいモデルです。

◎マジックソフトウェア・ジャパン株式会社 (JIET)

テーマ：「Magic xpi Cloud Gateway」の紹介

概要：クラウド間のデータ連携を実現したいユーザー様が、月額 5 万円～の固定料金で利用できるデータ連携クラウドサービスです。ドラッグ&ドロップでデータの加工/連携処理を実装できるので、以下のようなユーザー様にお勧めします。

- ・複数のクラウドサービス間でデータの連携や統合を手作業で行っている
- ・クラウドサービスと連携した業務処理フローを自動化したい

◎株式会社 Q (JIET)

テーマ：BtoB 交流プラットフォーム MeetingRoomQ の紹介

概要：企業間交流のプラットフォームサービスです。企業間で会議室を時間単位で貸し借りすることが可能になります。会議室シェアリングを軸とした企業間の継続した交流からコラボレーションとイノベーションを応援いたします。

※KIA、JIET 含め発表順番は未確定です

■懇親会

感染防止対策として、指定着席でのコース料理形式としています。指定席のご案内となりますのでご予約が必要です。

■参加費

商談会：無料

懇親会：5 千円/名

※KIA-e チケットの使用が可能です。お申込みの際に使用ポイント数をご入力ください。

※会実施後に請求書を送付いたします。当日は会費の徴収は行いません。

※4 月 12 日(月)以降の懇親会キャンセルは、参加費の請求をさせていただきます。

■ご注意

- ・感染防止対策として、人数制限させていただきます。申し込み状況により、ご参加いただけない場合もございます。
- ・今後の感染拡大状況によっては、懇親会の中止又は会場での開催を Web のみに変更する可能性もございます。
- ・感染防止対策として、商談会、懇親会とも完全指定席のご案内となります。必ず事前にご予約ください。
- ・懇親会は中止で、商談会のみ会場での開催となった場合は、商談会終了後に名刺交換会の時間を設けさせていただきます。
- ・Web のみでの開催となった場合は、申し込み登録いただいたメールアドレスに Zoom 招待 URL をお送りいたします。

■感染対策

会場では下記の対策を実施しますが、参加される方にもご協力をお願いいたします。

- ・会場ではマスク着用をお願いいたします。
- ・会場は指定席のご案内となります。ご予約なしでご来場された場合、指定席外のご案内となりますのでご了承ください。

- ・人数制限を設けさせていただきます。
- ・受付にて、非接触型の体温計で体温チェックのご協力をお願いいたします。併せて、簡単な問診を受付票に挿入しておりますのでご記入ください。
- ・宴会場の換気システムにより、17分間毎にすべての空気が入れ替わります。また、宴会場ドアは基本的に開放し、バックヤードの通路の窓も開放して、通風の確保をしております。
- ・ホテル入口、各会場の入口、受付等随所に消毒用アルコールを用意しております。

■申し込み

下記アドレスより、4月8日(木)までにお申し込みください。お申込み期限が短く、ご不便お掛けいたしますが、何卒よろしくようお願い申し上げます。

https://www.kia.or.jp/event/6759/book_form.php

※HP登録フォームより、会場参加またはWEB参加をご選択ください。

※WEB参加登録をいただいた方には、別途Zoom招待URLをお知らせいたします。

オンライン開催

■改正高齢者雇用安定法とコロナ禍での労務対応セミナーのご案内

2021年4月から高齢者雇用安定法が改正施行され、「70歳までの就業確保が努力義務化」されます。

持続可能性の高い人事施策を考える上で、今から準備すべき対策について、また長引くコロナ禍の今、企業に求められる最新の労務対応について解説していきます。

参加希望の際は4月5日(月)までにお申し込みください。

■日 時 4月9日(金) 15時30分～17時30分

■参加方法 Zoomによるオンライン

■テ ー マ 改正高齢者雇用安定法とコロナ禍での労務対応

70歳定年？今から準備する対策と長引くコロナ禍の労務対応

■内 容

- ・高齢者雇用安定法の改正内容
- ・雇用延長等の選択肢
- ・今から実行すべき対策
- ・コロナ禍の中、労働者に降りかかる変化
- ・求められる適切なハラスメント対応
- ・企業が求められる労務対応

■講 師 清水 雄介氏、コントレアワークス代表

人事コンサルタント、産業カウンセラー、健康経営エキスパートアドバイザー

■講師紹介

橋梁メーカー及びエンターテインメント企業グループにおいて、20年以上にわたり広範な人事労務実務を担当。その経験を活かし2015年に人事コンサルタントとして独立。従業員の生産性に着目した組織コンサルティングに強みを持つ。

■対 象 者

経営者、人事労務管理者、人事労務担当者 60名

■参 加 費

無料

■申 込 込 み

参加希望の際は、4月5日(月)までに下記のアドレスからご登録ください。なお、労働福利委員会の方は、下記のアドレスからは登録しないでください。

https://www.kia.or.jp/event/6811/book_form.php

オンライン開催**■ 先端技術研究会「成果発表」&「次年度幹事募集説明会」のご案内**

技術委員会では「先端技術研究会」を2021年度も開催する予定です。

本研究会は、会員企業様が推進役(幹事会社)となり、競争力や将来性のある「先端技術」や「重要技術」の共同研究を行っていただきます。最新技術の習得やスキル転換を支援し、協会全体の技術力向上に貢献できる企画で参加メンバー同士による新規ビジネスの共同開発等の調査研究も可能です。

つきましては、2020年度の各幹事会社様より活動成果と活動へのご意見ご感想を発表頂く場として、「先端技術研究会2020」研究成果発表会を開催いたします。

さらに、発表をお聞き頂いた上で「先端技術研究会2021」幹事会社募集説明会を実施いたします。「先端技術研究会2021」の幹事会社として活動してみようとお考えの皆様は、是非この機会に前年度の幹事会社様の活動を直にお聞きいただき、ご検討の参考としていただきますようお願いいたします。

- 日 時 4月20日(火) 16時30分～18時00分
- 参加方法 Zoomによるオンライン
- 内 容
 - 1) 先端技術研究会2020 成果発表会(16時30分～17時40分)
 - ・ AI×セキュリティ
 - ・ AR技術の最新情勢等を研究する
 - ・ 使える Jenkins を構築する
 - ・ ブロックチェーンの基礎学習と応用検討
 - ・ 敵対的生成ネットワークの研究 GAN(Generative Adversarial Networks)
 - 2) 先端技術研究会2021 幹事会社募集説明会(17時40分～18時00分)
- 次年度予定
 - 1) 4月30日(金) 幹事会社募集締め切り
 - 2) 5月連休明け 研究員募集テーマ説明会参加者募集開始
 - 3) 6月15日(火) 各幹事会社様による研究員募集テーマ説明会
 - 4) 7月8日(木) 研究員参加者募集締め切り
 - 5) 幹事会社様の計画にのっとった研究会運営開始(最低4回の実施)

※幹事会社様には「先端技術研究会2021」実施補助費として11万円(リモート運営も想定)を助成しております。
- 申し込み 参加希望の際は、下記アドレスから4月6日(火)までにお申し込みください。
https://www.kia.or.jp/event/6793/book_form.php

オンライン開催**■ 教育担当管理者セミナー「実践的ファシリテーション」のご案内**

下記のとおり、第1回教育担当管理者セミナーをZoomによるオンラインにて開催いたします。

新型コロナウイルスの到来以降、自宅でのテレワークが日常化し、オンライン会議は部下や関係者との接点としてますます重要になっています。

本セミナーは、グループメンバーの意欲を喚起しつつ、アイデアを出し合ったり、業務の進捗を共有したり、合意を形成するためのファシリテーションについて、特にオンラインにおける効果的な方法を習得することを狙いとしています。

ファシリテーターとしてのマインド形成、スキルの習得など、初めての方でも興味を持ち納得いただけるよう、わかりやすく伝えていきます。ご興味がありましたら、是非、ご参加ください。

参加希望の際は、4月9日(金)までにお申込みくださいますようお願いいたします。

- 日 時 4月14日(水) 15時30分～17時30分
- 参加方法 Zoomによるオンライン
- テーマ はじめてオンライン会議を主催、運営する人のための「実践的ファシリテーション」
- 対象者
 - 1) オンラインで会議運営、ファシリテーションを担当される方
 - 2) より効果的なオンラインファシリテーションの方法を知りたい方
 - 3) 自分のオンラインファシリテーションスタイルに自信がない方
- 内 容
 - 1) オンライン会議と通常の会議の違い
 - 2) ファシリテーションとは
 - 3) “グラドルール”を効果的に使う
 - 4) “GROWモデル”を効果的に使う
 - 5) “ファシリテーションサイクル”を効果的に使う
 - 6) “わかちあい(シェアリング)”を効果的に使う etc
- 講 師 山口 雅史氏 (株)チャンス・メイキング・ジャパン 代表取締役社長
- 講師紹介

経営コンサル会社における人事コンサルタント、および外資系生命保険会社での人材開発マネジャー(教育研修・採用担当)としての活動を経て独立。

現在、ポジティブ心理学の介入(組織や個人に対する効果的な活用)手法をベースに企業、団体等に数多くの研修、ワークショップを提供している。

【活動】

自己理解のための価値観探求ツール“価値観ババ抜き”の創始者として、全国各地でその普及とその普及およびファシリテーターの育成につとめている。

http://myvaluecard.com/?page_id=20
- 参加費 無料
- 定 員 30名
- その他 開催日の1～2日前に、Zoom招待URL・ID/PWをメール致します。万一、届かない場合は、事務局までご一報ください。
- 申し込み

参加希望の際は、4月9日(金)までに下記アドレスからお申し込みください。なお、教育研修委員会メンバーは、下記アドレスからはお申し込みしないでください

https://www.kia.or.jp/event/6589/book_form.php

■ 自己啓発のための「通信教育2021」活用のおすすめ

神情協では、自己啓発のための通信教育の受講についておすすめしています。

社員同士がリアルで接する機会が減る中で、部下のマネジメント方法がわからない、相手に伝えたいことが正しく伝わらない…といったお悩みをよく耳にします。

withコロナ時代において、マネージャーはより高度なマネジメントスキルが求められ、メンバーはさらに主体的に問題解決をする力が求められます。

つまり、これまで以上に社員のスキルを高めなければ、チームはこれまでと同等もしくはそれ以上の成果を出すことができなくなっているのです。一方で、リアルの集合研修はリスクを伴うようになり、OJT教育などもこれまでのように実施することができなくなっています。

そこで、感染リスクなく深い知識学習ができる、通信研修のご活用はいかがでしょう？ 人材の力を高め、企業を発展させる機会として、是非ご活用ください。

受講を希望の際は、指定の申込書にご記入の上、神情協事務局宛にメール又は郵便にてご送付ください。多数のお申込みをお待ちしております。

- 目 的
 - ・実務を通じて習得した知識の体系づけと肉づけ
 - ・自己啓発
- 対 象 者
 - ・神情協会企業職員の皆さん
 - ・若手、中堅社員及び幹部の方は特に受講をお勧めします
- 受講開始

毎月(やりたい時が、受講開始です！)
- 内容・受講料

下記アドレスからご確認ください。なお、受講料は「神情協会特別価格」となっています。
<https://ixiweb.hj.sanno.ac.jp/kia/> ※2021年度版は4月1日UPします。
- お支払い

神情協より請求書が送付されますので、各社で神情協口座宛に直接お支払いください。費用を個人負担にするか、会社負担にするかは各社の社内規定によってください。
- 申込方法

下記アドレスから申込書をダウンロードし、必要事項をご記入いただいたのち各社でまとめ、同じくダウンロードした総括票をつけて下記宛にメール又は郵便にてご送付ください。
<https://ixiweb.hj.sanno.ac.jp/kia/>
- 送 付 先

【E-mail】 kia@kia.or.jp 又は sasamura@kia.or.jp
 【郵 送】 〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-30-5 タクエー横浜西口ビル7F
 一般社団法人神奈川県情報サービス産業協会 笹村清美 宛
- 申込締切日

毎月12日
 いつでもお申込みを受付いたします。毎月12日を締切日とし、それまでにいただいた申込み分は翌月開講で学習を開始できます。但し、申込み時期や開講月が限定されているコースがあります。各コースのご案内でご確認ください。
- 注目講座

【ビジネススキル】

 - 1) 読ませる文章・伝わる文章～文章力を磨く～
 受講期間：2ヶ月
 受講料：13,200
 レベル：初級～中級
 概要：対面でのコミュニケーション機会が減った分、伝える手段として文章の重要性が高まっています。分かりやすく要領のよいビジネス文書（提案・企画書・報告書等）を書くために必要な、文章構成の考え方・適切な表現のスキルを学習します。
 - 2) 仕事の生産性を高める～わかりやすい資料作成の技術～
 受講期間：2ヶ月
 受講料：13,200円
 レベル：初級～中級
 概要：わかりやすい資料で相手の理解や納得を促すことができれば、説明に費やすエネルギーと読み手の負荷の両方を削減することができます。このコースでは、読み手が目を通すだけで内容を理解したり、判断・意思決定をしたりすることができるような、わかりやすい資料を作成するためのスキルを学びます。
 - 3) 成果を上げる・仲間を増やす～相談スキル 50%アップ！～
 受講期間：2ヶ月
 受講料：8,800円
 レベル：初級～中級

概要：「相談」を単なる報連相の1つとみなしていませんか？相談は“攻めのコミュニケーションツール”として活用できる「仕事の道具」です。このコースでは相談を仕事の道具ととらえ、周囲を巻き込み好感度が上がる「攻めの相談」を使いこなすことによって、仕事の効率とパワーアップを図ることを目指します。

【マネジメント】

1) マネジメント基本

受講期間：4ヶ月

受講料：20,900円

レベル：中級～上級

概要：主任、係長など、初めて役職者に任命された人にとって、必要不可欠なマネジメントのセオリーを学んでいただく、最もベーシックなコースです。いつの時代にも変わらない管理の基本を、コンパクトにまとめた基本知識編と臨場感あふれるケースで構成した実践編で学びます。

2) 自分と回りのモチベーション UP 術

受講期間：2ヶ月

受講料：18,700円

レベル：初級～上級

概要：先行き不透明な状況下でも、仕事へのモチベーションを自ら高め、維持することは重要なテーマです。自分のモチベーションを高めるとともに、他者のモチベーションも高めるスキルを学習し、チームで成果を出すためのポイントを学習するコースです。

【キャリア】

1) 自律型人材をめざす～人生100年時代の社会人基礎力を磨く～

受講期間：2ヶ月

受講料：9,900円

レベル：初級～中級

概要：「人生100年時代の社会人基礎力」である3つの能力（12の能力要素）を理解し、そのスキルを身につけます。そして、今後自身が「どう活躍するか」「何を学ぶのか」「どのように学ぶか」という3つの視点を押さえ、自らのキャリアを自らの力で切りひらいていける「自律型人材」になることをめざすコースです。

■問合せ先 通信教育の内容について不明点等ございましたら、下記宛に直接お問い合わせください。
 (学)産業能率大学 東日本事業部 東日本普及事業3課 TEL:03(3282)1112

■Eラーニング特別パッケージ新規募集のご案内

日本ユニシス(株)さまのご協力により「ITスキル標準(基本2)」を含むeラーニング全57コースを会員限定の特別価格で提供しております。

内容は、ITスペシャリスト、ITプロフェッショナルとなるために必要な基本的知識・技能を研修するための「ITスキル標準(基本2)」で要求されるスキルを網羅した25コース、「システム開発技術」5コース、「システム基盤技術」7コース、「プロジェクトマネジメント」12コース、「データサイエンス基礎」2コース、「情報リテラシ(Microsoft Office)」6コースの合計57コースからなる特別パッケージです。

通常は「eラーニング定額プラン48」として税込528,000円(税抜48万円)で販売されているものですが、今回ご案内する特別パッケージは、会員限定で1パッケージにつき220,000円(税込)で提供されますので、月額18,334円、30名で利用した場合、お一人様612円/月でご利用いただけます。

さらに、契約期間中であれば1パッケージで同時に30名までが何度でも受講可能で、利用者の入れ替えも自由。つまり期間内であれば30名ずつ交代で全社員が受講しても、費用は1パッケージ分で済むということも大きな特長となっています。

すでに、同パッケージは多数の会員企業様にご利用されていますが、まだご利用でない会員様には、ぜひこの機会に導入を検討いただきたくご案内申し上げます。

ご購入希望の際は、指定の申込書にご記入の上、7月30日(金)までに神情協事務局宛にご送付ください。受講期間は、契約日から2022年3月31日(木)となりますので、お早めにお申込みいただくことをお勧めいたします。

■受講期間 ご契約日～2022年3月31日(木)

■内 容 日本ユニシス(株) eラーニング定額プラン 48

- ・ IT 基本 25 コース
- ・ システム開発技術 5 コース
- ・ システム基礎技術 7 コース
- ・ プロジェクトマネジメント 12 コース
- ・ データサイエンス基礎 2 コース
- ・ 情報リテラシ(Microsoft Office) 6 コース

以上 全 57 コースの特別セット

※コース詳細は下記アドレスを参照下さい。

<https://www.kia.or.jp/shared/images/association/pdf/kiafree/Courses2021.pdf>

■価 格 会員特別価格 1パッケージ 220,000円(税込) <通常価格 税込 528,000円>

※お申し込み後、ご請求書を送付いたします。

※お申し込み受付後のキャンセルはできません。

※同時利用 30名まで。期間内であれば利用者を入れ替えて何人でも受講可

■受講まで 1) 下記アドレスから約款を確認後、申込書に必要事項をご記入いただきメール添付にて、神情協事務局にお申し込みください。

https://www.unisys.co.jp/solution/biz/hrd/elearning/pdf/dot_learning_agreement.pdf

2) お申込み受付後、神情協より請求書をご送付致しますので、受講料のお振り込みをお願いします。

3) 日本ユニシス(株)より、貴社管理責任者に対し、URL および管理者用 ID、パスワード、マニュアルの所在がメールで送付されます。(10日～2週間後)

4) URL で指定されたページで、各社にて利用者(30名まで)の登録をお願いいたします。

5) 登録された利用者のメールアドレスに受講方法等の情報が送付されます。

6) その後は契約期間内であれば、いつでも受講が可能となります。

■ご 注 意 1) 受講者の登録は各社で責任を持って行っていただきます。

2) システム側では管理機能は提供しますが受講者の管理はいたしません。詳細は下記「補足」をご参照ください。

3) 特にお申し出がない場合、契約終了後も自動継続となり、次年度分の請求書を発行いたします。ご契約を打ち切りたい場合は、2022年2月末までに事務局まで事前にお申し出ください。

■補 足 利用者の管理方法には、登録管理機能と履歴管理機能の2種が用意されています。

1) 登録管理機能は以下の4つです。

(1) 学習者登録

・ 学習者の登録を行います

(2) 学習者一覧/修正

- ・登録されている学習者情報を変更します

(3)教材の割当

- ・登録されている学習者に対して教材の割当を行います
- ・学習者毎割当と教材毎割当があります

(4)メール送信

- ・学習者情報、コース名、学習方法を記載したメール「dot-Learning 登録完了のお知らせ」を学習者へ送信します

2)履歴管理機能として、学習者のコースごとの進捗状況を以下の項目で管理できます。

(1)進捗状況の照会

- ・学習者、コースごとに学習状況（完了、未完了）を表示
- ・コース内の各単元レベルの詳細情報（学習回数、学習時間など）を表示

(2)CSVでの進捗一覧のダウンロード

- ・学習者別の学習状況の一覧をCSV形式でダウンロード

■お試しサイト ご検討の際は、下記のお試しサイトをご活用ください。

<https://dc2.learningcast.jp/sample/homepage/index.html>

■申し込み

ご購入希望の際は、申込書ご記入の上、7月30日(金)までにメールにて神情協事務局宛にご送付ください。申込書は下記アドレスからダウンロードできます。受講期間は、契約日から2022年3月31日(水)となりますので、お早めにお申込みいただくことをお勧め致します。

<https://www.kia.or.jp/shared/images/association/pdf/kiafree/e-learning2021.docx>

★送付先 神情協事務局 E-mail kia@kia.or.jp

■5月開講教育研修講座のご案内

受講希望の際は、指定のアドレスからお申し込みください。なお、受講料につきましては、請求書を送いたしますので、指定口座にお振込みください。また、申し込み締め切り後のキャンセルは、受講料を全額ご負担いただくこととなりますので、予めご了承ください。代理出席は可能です。

なお、会場での開講は新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、開講を中止する場合がございます。予め、ご了承ください。また、下記講座はKIA-eチケットの対象になっております。是非、ご利用ください。

| 開講日 | 講座名 | 分類・レベル |
|--------------|---|-------------------------------|
| 5月12日 (水) | <WEB研修> 実践で学ぶ！サイバー攻撃とセキュアコーディング講座【WEB編】 https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6593.html | テクニカル (開発) その他 初級・中級 |
| 5月13日 (木) | <集合&WEB研修> プロジェクト・マネジャーのためのDX知識講座 https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6594.html | マネジメント 初級・中級 |
| 5月17日 (月) | <WEB研修> 提案型技術者になるためのビジネススキルシリーズ講座【プロジェクト推進の要諦】 https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6595.html | その他 初級 |
| 5月18日 (火) | <WEB研修> スピーディーに簡潔に、提案型技術者として生き残るためのコミュニケーション スキルとタスク管理講座 https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6596.html | その他 初級 |

| 開講日 | 講座名 | 分類・レベル |
|--------------|---|----------------------------|
| 5月19日 (水) | <集合&WEB研修> ITプロジェクトマネジメント基礎講座 https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6597.html | マネジメント 初級 |
| 5月25日 (火) | <集合研修> 中堅社員ステップアップ講座 Part I 【VUCA&解のない時代の「考える力」 & 「行動力」強化】 https://www.kia.or.jp/MAKE_JIMU/doc/event_detail/6598.html | マネジメント ヒューマンスキル 初級中級 |

■ 2021 年 3 月度理事会報告

去る3月18日(木)に開催された理事会において、下記のとおり承認可決されましたのでご報告します。

決 議 事 項

第一号議案 副委員長選任の件

副委員長の追加について承認可決されました。

周 知 事 項

1. 2021 年度先端技術研究会の実施について

4月20日(火)に、先端技術研究会の実施報告会と2021年度幹事募集説明会を開催することが周知されました。次年度も6テーマを予定し、1テーマ10数名を想定しています。

2. 学生 IT コンテスト 2021 について

IT業界の未来を創造する斬新なアイデアを発表する場を作り、学生が企業と交流することで人材育成を図り、IT業界の夢のある展望を共に考えることを目的に、大学生・大学院生・専門学校生を対象に学生ITコンテスト2021を開催することが周知されました。募集は「ビジネス企画」「ITプロダクト」の2部門。最終選考会を11月24日(水)に予定しています。

報 告 事 項

1. 女性活躍ダイバーシティ委員会より下記の報告がありました。

(1) 第15回ベスト・ワーキング・ウーマン表彰受賞者について

<https://www.kia.or.jp/shared/images/association/pdf/kiafree/BWW2020-houkoku.pdf>

(2) オンライン座談会「コロナ禍における働き方について」報告書

<https://www.kia.or.jp/admin/library/file/142.pdf>

(3) 雇用実態調査2020報告書


<https://www.kia.or.jp/admin/library/file/141.pdf>

2. 事務局報告

加藤事務局長より、1) 第25回かながわ夢絵コンテスト表彰について、2) 3月~4月神情協スケジュールについて、3) 神奈川県への寄付に対する黒岩知事からの感謝状受領について、4) 5月理事会の日程変更について報告がありました。

■ 4月の協会活動日程

| 月日 | 曜 | 開催方法 | イベント名称 | 開催方法 |
|-------|---|---------|---|-----------------|
| 4月2日 | 金 | WEB | 新人研修「一般ビジネス&情報業界倫理とコンプライアンスコース」(4/6迄) | TKP 会議室 &Zoom |
| 4月7日 | 水 | WEB | 新人研修「IT 基礎&アルゴリズム基礎コース」(4/20迄) | TKP 会議室 &Zoom |
| | | 集合 | 新人研修「Java 言語初級&Java サブレットコース」(5/11迄) 新人研修「Java 言語実践&Java による Web アプリケーションコース」(5/11迄) | 東部・産技短 |
| 4月9日 | 金 | 集合 &WEB | 第1回労働福利委員会 | 事務局会議室 &Zoom |
| | | 集合 &WEB | 第1回労働福利セミナー「改正高齢者雇用安定法とコロナ禍での労務対応」 | |
| 4月12日 | 月 | 集合 &WEB | 第1回経営者勉強会&企業経営委員会 | 事務局会議室 &Zoom |
| 4月14日 | 水 | WEB | SE ハンドブック改訂検討会 | Zoom |
| | | | 第1回教育研修委員会 | |
| | | | 第1回教育担当管理者セミナー「実践的ファシリテーション」 | |
| 4月15日 | 木 | 集合 | 2021年4月度正副会長会議&理事会 | ホテルプラム |
| | | 集合 &WEB | 第60回神情協ビジネスフォーラム | ホテルプラム &Zoom |
| 4月16日 | 金 | 集合 &WEB | 第1回産学連携委員会 | 事務局会議室 &Zoom |
| 4月19日 | 月 | 集合 | 新人研修「Java 言語実践コース」(5/12迄) | ポリテクセンター 一関東 |
| 4月20日 | 火 | 集合 &WEB | 第1回技術委員会 | 事務局会議室 &Zoom |
| | | 集合 &WEB | 先端技術研究会 2021 幹事会社募集説明会 | |
| 4月21日 | 水 | WEB | 新人研修「Java 基礎+チーム開発演習(製造主体)コース」(6/4迄) | TKP 会議室 &Zoom |
| | | 集合 | 新任管理職養成講座 | 事務局会議室 |
| 4月22日 | 木 | 集合 &WEB | 第1回広報委員会 | 事務局会議室 &Zoom |
| | | WEB | 1on1 からコーチングまで、自分に合った真のリーダーシップを知るためのリーダーシップ講座 | Microsoft Teams |
| 4月27日 | 火 | WEB | 初めてのメンター、OJT リーダーになるあなたに「指導系の心得と基本スキル」講座 | Zoom |



「たいまつ」についてお問い合わせ先
 一般社団法人神奈川県情報サービス産業協会 事務局
 TEL 045-316-2244 FAX 045-316-2246
 E-mail kia@kia.or.jp URL <https://www.kia.or.jp>